

2021年度横浜国立大学大学院国際社会科学府博士課程前期

国際経済法学専攻 研究生募集要項

横浜国立大学大学院国際社会科学府

本学府において、特定の専門事項について研究することを志願する者については、本学府の教育研究に支障のない場合に関り、選考の上、入学を許可します。

新型コロナウイルス感染症に関連し、今後の状況の変化によっては、募集要項公表後に試験の実施内容や実施日程に変更が生じる可能性があります。最新情報については、各自で本学ウェブサイト及び国際社会科学府国際経済法学専攻ウェブサイトを随時確認するようにしてください。

1. 入学の時期

原則として2021年1月出願者は4月、6月出願者は10月とします。

2. 研究期間

研究期間は、原則として1年以内とします。ただし、10月入学者は2022年3月末日までとします。

3. 入学資格

次の各号の一に該当する者とします。

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条4項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 留学生出願者は日本語のいずれかの能力を有するものとして、以下のいずれかの条件を満たす者。
 - ①日本国際教育支援協会による日本語能力試験（JLPT）のレベルN2以上に合格している者。
 - ②日本の大学院博士課程後期への入学資格を満たす教育課程を、日本語を主要言語として修了した者、又は本学入学までに修了予定の者。
 - ③上記相当以上の日本語能力を有していると本学府において判断できる者。
- (5) 前各号に規定する者と同等以上の学力があると認められる者

(注) 上記(5)の資格により出願しようとする場合は、事前に審査を行う必要がありますので、4月入学者は2020年11月26日(木)までに、10月入学者は2021年4月19日(月)までに次の書類を社会科学系大学院学務係まで提出してください。

- ①入学資格認定申請書（別紙1）
- ②横浜国立大学大学院国際社会科学府博士課程前期国際経済法学専攻研究生入学試験出願資格認定審査調書（別紙2）
- ③最終学歴の卒業（見込）証明書又は在学期間（見込）証明書（学校長名により作成されたもの）
- ④成績証明書（学校長名により作成されたもの）
- ⑤研究業績及び実務経験等申告書（別紙3）
- ⑥研究（希望）計画書（資格審査用）（別紙4）
- ⑦修学年数調書（別紙5）
- ⑧返信用封筒1枚（長形3号の封筒に住所氏名を明記し84円分の切手を貼付したもの）

入学資格審査の認定結果については、4月入学者は2020年12月11日(金)頃に、10月入学者は2021年5月14日(金)頃に本人宛に郵送します。

その他入学資格について不明な点は、大学院学務係へ問い合わせてください。

4. 出願要領

- (1) 出願期間 4月入学：2021年1月 6日(水)～2021年 1月 8日(金)
10月入学：2021年6月 7日(月)～2021年 6月 9日(水)

なお、派遣生（外国政府、地方公共団体等が推薦し、費用を負担する予定の出願者）については、随時受け付けます。

(2) 提出書類

- ア) 入学願書(本学府交付の用紙) 1通
*指導教員予定者に同意を得、「入学願書」の「予定指導教員名」にサインと印をもらった上で提出すること。
- イ) 成績証明書 1通
出身大学（在籍大学）作成の原本を提出すること。コピーは不可（注1を参照）。
なお、日本語または英語以外で記入された成績証明書については、後日その日本語訳を求めることがあります。
- ウ) 最終出身校卒業の卒業・修了（見込）証明書・学位授与証明書（学位取得見込証明書） 1通
出身大学（在籍大学）作成の原本を提出すること。コピーは不可。
なお、日本語または英語以外で記入されたものについては、後日その日本語訳を求めることがあります。
ただし、外国の大学や大学院を修了した場合で、やむを得ず修了証書のコピーをもって代える場合は、必ず、修了証書原本を事前に受付窓口へ提示すること（注1参照）。

注1 外国の証明書でコピーしか提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたものを提出してください。
なお、中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館は、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証を発行しません。中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）又は各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）で行われます。
また、教育部学歴認証センターは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。
中国国内の教育機関卒業（見込）・修了（見込）の方は、早めに手続きを開始するようにしてください。

- エ) 就職している者にあつては、勤務先の所属長の承諾書 1通
- オ) 修学年数調書（本学府交付の用紙） 1通
- カ) 研究計画書（別紙① ※ワープロ可） 1部
- キ) 推薦状（政府等推薦出願者のみ）
- ク) 住民票（留学生出願者のみ。在留資格の記載があるもの） 1通
（出願時提出できない者は、出願時にはパスポートを提示し、入学手続き時に提出する）
- ケ) 「3. 入学資格（4）」の条件を満たす根拠となる下記書類いずれか（留学生出願者のみ） 1通
- (4) -① 申請期限から過去2年以内に受験した、日本国際教育支援協会が発行する「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（コピー不可）
（注1・2参照）
- (4) -② 主要言語が日本語であることを最終出身大学が公的に証明した書類（注2参照）

注1 「日本語能力認定書」、「日本語能力試験合格結果通知書」の提出は認めません。
注2 学校教育法第83条に定める日本の大学で学士または修士の学位を取得している場合に、卒業（見込）証明書や修了（見込）証明書が提出されれば「日本語能力試験の結果」または「主要言語が日本語であることを最終出身大学が公的に証明した書類」の提出は必要ありません。

- (4) -③により語学条件を満たす者については、事前に大学院学務係まで相談してください。

裏面も必ずご確認ください

- コ) 返信用封筒 (角形 2 号の封筒に住所, 氏名を明記し 1 4 0 円分の切手を貼ったもの) 1 枚
サ) 検定料、払込済みの「郵便振替払込受付証明書(お客様用)」を貼付用紙に貼ったもの 1 枚
シ) その他、大学が必要と認める書類

- (3) 出願に際しては、事前に指導教員予定者の同意を得てください。メールアドレスが公開されていない教員と連絡を取る際は、教員名を明記したメールを大学院学務係 (int.gakumu-all@ynu.ac.jp) に送ってください。希望の教員宛に転送します。
- (4) 出願先 横浜国立大学 社会科学系 大学院学務係 (キャンパスマップ N3-4 経営学部 1 号館 1 階)
〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4
電話: 045-339-3660
受付時間: 10:00~12:45、13:45~17:00 (土日祝日を除く)

5. 選考方法

- (1) 提出された書類に基づき選考し、書類選考による合格者に対して、原則として口述試験 (留学生については併せて日本語の筆記試験) を行います。
- (2) 派遣生及びその他研究能力が十分であると認められる者については、(1)の方法によらず選考を行うことがあります。
- (3) 選考結果については本人宛に通知します。

6. 入学検定料 9,800円

本学府指定の払込取扱票を用いて、郵便局・ゆうちょ銀行の受付窓口にて払い込みしてください。

(ATMは使用不可)

振替払込受付証明書を貼付用紙に貼付けの上、必ず出願書類と一緒に提出してください。

払込時に別途必要な払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

※検定料の返還

出願を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還いたしません。

1) 検定料の返還請求ができるもの

ア) 検定料を払い込んだが、本学府に出願しなかったとき。

イ) 検定料を誤って二重に振り込んだとき。

2) 返還請求の方法

「国際経済法学専攻研究生入試」と冒頭に記したうえ、

①返還請求理由、②氏名(ふりがな)、③現住所、④連絡電話番号を明記した検定料返還請求願(様式任意)を作成し、必ず「振替払込受付証明書(お客様用)」を添付し、特定記録で本学社会科学系大学院学務係(上記 4. 出願要領の出願先)へ速やかに送付してください。追って手続き詳細をお知らせします。

7. 入学手続き及び入学許可

研究生として合格した者には、合格通知書及び入学手続き書類を郵送します。

合格者は、入学手続期間内に入学料及び授業料(下記)を納入し、入学手続きを完了してください。

入学手続き期間 4月入学: 2021年 4月1日(木) ~ 2021年 4月5日(月)

10月入学: 2021年10月1日(金) ~ 2021年10月4日(月)

受付時間: 10:00~12:45、13:45~17:00 (土日祝日を除く)

入学料 84,600円(現行)

授業料 1年間: 356,400円(現行) 6ヶ月間: 178,200円(現行)

本学府指定の払込取扱票を用いて、郵便局・ゆうちょ銀行の受付窓口にて払い込みしてください。

※入学料及び授業料は改定される場合があります。御了承ください。

提出書類（予定）

- ①誓約書（本学所定の様式）
- ②卒業証明書（出願時に提出済みの者は提出不要。コピー不可）
- ③住民票（外国人留学生のみ。在留資格・期間の記載があるもの。出願手続きの際、提出済みの者で記載事項に変更がない者は不要。）
- ④学籍登録カード（本学所定の様式）
- ⑤返信用封筒（長形3号の封筒に84円切手を貼付したもの）
- ⑥学生証用写真台紙（カラー写真（縦4cm×横3cm）貼付）
- ⑦郵便振替払込受付証明書（入学料・授業料）
- ⑧健康診断書（本学所定の様式。入学前3か月以内に受診し、胸部X線検査結果を含むもの）
- ⑨在留カードの写し（外国人留学生のみ）

※入学許可書は、入学手続き完了後に郵送します。

※大学の学生寮の入居募集は入学前に行います。希望者は早めに確認してください。

申込方法については下記URLを参照してください。

< 峰沢国際交流会館及び留学生会館 >

<http://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

*学生寮への入寮申込みは本人がおこなう必要があります。

8. 個人情報の取り扱いについて

「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（個人情報保護法）の規定に基づく、「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に則り、出願書類等により、志願者から提出された個人情報については、本学府入学者選抜に係る用途、統計、分析に関する業務にのみ使用し、他の目的に利用、または提供されることはありません。

9. その他

- (1) 外国人留学生及び外国において学校教育における16年の課程を修了した者は、窓口出願してください。
- (2) 研究期間として許可される期間は、入学手続き時に納付した授業料分に相当する期間とします。
- (3) いったん提出された書類及び納入金は、一切返還しません。
- (4) 出願の際に卒業（修了）見込の者は入学時に、卒業（修了）証明書を提出してください。
- (5) 入学手続き期間内に入学手続きをしない者に対しては、入学を許可しません。なお、手続きは原則として本人が直接来学して行ってください。
- (6) その他不明な点は、出願先窓口にお問い合わせください。

| |
|--|
| 国際社会科学府博士課程前期の他専攻（経営学専攻，経済学専攻）の研究生希望者は各専攻の募集要項を請求してください。 |
|--|

教員紹介（2021年度予定）

1. 専任教員（50音順・◎専門科目等）

| | | | |
|---------------------------------|-----|--|-----|
| 荒木 一郎（あらき いちろう） ◎ 国際法、国際経済法 | 教授 | 白鳥 綱重（しろとり つなしげ） ◎ 知的財産法 | 准教授 |
| 石崎 由希子（いしざき ゆきこ） ◎ 労働法 | 准教授 | 関 ふ佐子（せき ふさこ） ◎ 社会保障法、高齢者法 | *教授 |
| 内海 朋子（うつみ ともこ） ◎ 刑法 | 教授 | 常岡 史子（つねおか ふみこ） ◎ 民法（家族法） | 教授 |
| 椛島 洋美（かばしま ひろみ） ◎ 政治学、国際政治 | 教授 | 西川 佳代（にしかわ かよ） ◎ 民事訴訟法 | 教授 |
| 川端 康之（かわばた やすゆき） ◎ 租税法、国際租税法 | 教授 | 根本 洋一（ねもと よういち） ◎ 国際私法、国際民事訴訟法 | 教授 |
| 小林 誉明（こばやし たかあき） ◎ 開発協力論 | 准教授 | 米村 幸太郎（よねむら こうたろう） ◎ 法理学 | 准教授 |
| 齋野 彦弥（さいの ひこや） ◎ 刑法、現代刑法理論 | 教授 | ランド ネリダ ◎ コミュニケーション論の研究 *ランド ネリダ准教授を指導教員として 希望することはできません。 | 准教授 |
| 笹岡 愛美（ささおか まなみ） ◎ 商法 | 准教授 | | |

※担当教員については変更になる場合があります。