

2024年度横浜国立大学大学院国際社会科学府
国際経済法学専攻博士課程前期研究生入学願書

		受験番号	※
2024年 月 日			
横浜国立大学大学院国際社会科学府国際経済法学専攻長 殿		写真貼付 (縦4cm×横3cm) 出願3ヶ月以内に撮 影した上半身無帽の もの	
ふりがな	氏名		
(アルファベット表記)			
貴学府研究生として入学を志望しますのでご許可願います。			
生年月日	年 月 日	日生(満才)	
国籍			
現住所	〒		
連絡先電話番号			
E-mail			
上記以外の連絡先	代理人/勤務先/その他() 名前 連絡先電話番号 E-mail		
最終出身学校	年 月 日卒業見込		
現在の職業			
在留資格			
学部・研究科・学府	国際社会科学府		
学科・課程・専攻	国際経済法学専攻		
希望入学時期 どちらかに○をして下さい。	4月 / 10月	希望研究期間 どちらかに○をして下さい。	1年 / 半年
研究題目：			
希望指導教員名：			

注意事項 (1) 入学願書記入の際は、誤記入、記入漏れの無いよう注意してください。

(2) ※印欄は記入しないでください。

裏面も記入してください

出願資格 (○で囲んでください)

* 私費 * 政府等派遣生
* 国費 (派遣元:)

履 歴 事 項 等			※書ききれない場合、別紙（様式任意）を用いて記載すること
学 歴	入学年月日	卒業年月日	学 校 名（高等学校から記入）
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
職 歴	入社年月	退社年月	勤 務 先 名
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
賞 罰			
研究計画（要点をまとめて記入してください）			

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

署名 _____

受 験 票

2024年度入学

横浜国立大学大学院研究生

受験番号		
ふりがな		性別
氏名		
研究科・学府	国際社会科学府	
学科・専攻 ○で囲んでください	経済学専攻/経営学専攻/国際経済法学専攻	

写 真

- 4cm×3cm
- 無帽・上半身・正面向
- 出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- 入学願書に貼付するものと同一のもの
- 写真裏面に氏名を記入すること

注意事項 (1) 本票は常に携帯し、入学手続きを完了するまで保存してください。

(2) 本票は、入学試験の際に机の上に置いて、試験監督者に見える様にしてください。

きりとり線

国際経済法学専攻博士課程前期 研究計画書

氏名	
----	--

<研究計画（要点をまとめて記入してください）>

入学検定料収納証明書貼付用紙(入学検定料 9,800 円)

横浜国立大学大学院国際社会科学府

志望先	経済学専攻/経営学専攻/ 国際経済法学専攻 研究生	ふりがな 氏名	
<p>クレジットカード、中国銀聯網決済で検定料支払い手続きをした場合は、<u>支払い完了後送信されるメール(支払い完了通知メール)の画面を印刷したものを</u>、この用紙に添付して提出してください。</p>			
<p>コンビニエンスストアで検定料支払い手続きをした場合は、右欄に「収納証明書」を貼り付けてください。</p>		<p style="text-align: center;">「収納証明書」貼付欄</p> <p style="text-align: center;">(コンビニエンスストアで検定料を支払い後、 受領する収納証明書を貼付け)</p>	

研究生出願提出書類チェック票 (国際経済法学専攻 博士課程前期)

入試の種類	博士課程前期 研究生	受験番号	※記入不要	氏名	
No.	チェック欄 (<input checked="" type="checkbox"/>)	提出書類等			
1	<input type="checkbox"/>	入学願書・受験票(書式1-3、2)			●
2	<input type="checkbox"/>	成績証明書			●
3	<input type="checkbox"/>	最終出身校卒業の卒業・修了(見込)証明書・学位授与証明書(学位取得見込証明書)			●
4	<input type="checkbox"/>	勤務先の所属長の承諾書(就職している者のみ)			△
5	<input type="checkbox"/>	修学年数調書(本学府交付の用紙)			●
6	<input type="checkbox"/>	研究計画書(書式3)			●
7	<input type="checkbox"/>	推薦状(政府等推薦出願者のみ)			△
8	<input type="checkbox"/>	住民票(留学生出願者のみ。在留資格の記載があるもの) 出願時提出できない者は、出願時にはパスポートを提示し、入学手続き時に提出する)			△
9	<input type="checkbox"/>	「3. 出願資格(2)」の条件を満たす根拠となる下記書類 いずれか(留学生出願者のみ) 3.(2)ア 申請期限から過去2年以内に受験した、日本国際教育支援協会が発行する「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本(コピー不可) 3.(2)イ 主要言語が日本語であることを最終出身大学が公的に証明した書類			△
10	<input type="checkbox"/>	返信用封筒: 角形2号(24×33.2cm)の封筒に志願者(海外居住者は代理人)の住所・氏名を明記し、530円切手を貼付したもの			●
11	<input type="checkbox"/>	検定料支払(払込)受付証明書貼付用紙(書式4) (「収納証明書」または「支払い完了通知のメールを印刷したもの」を貼ったもの)			●
12	<input type="checkbox"/>	入学資格審査認定結果通知書(写)(審査申請を行い、許可された者のみ)			△

記号の説明 ●: 必ず提出する △: 該当者のみ提出する

<注意事項>

- 提出書類は募集要項をよく読み、厳封の指示、原本(コピー)の提出など間違いのないよう注意してください。
- 提出する書類のチェック欄のに✓印を付け、本チェック票も同封してください。
- 本チェック票を表紙とし、No.の順に並べて封入し、送付してください。

